Zarządzenie Nr 50/2026
Wójta Gminy Chrzanów
z dnia 8 czerwca 2026 roku

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów w roku szkolnym 2025/2026

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się dyżury wakacyjne oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Chrzanów, w roku szkolnym 2025/2026, w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Chrzanów", które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez Gminę Chrzanów.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się inspektorowi do spraw księgowości budżetowej i oświaty.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
mgr Marcin Sulowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 50/2026
Wójta Gminy Chrzanów
z dnia 8 czerwca 2026r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH

Oddziały przedszkolne pracują w godz. 8.00 – 13.00

Lp.	Nazwa przedszkola	Termin dyżuru
1.	Oddział Przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Chrzanowie im. Marszałka Józefa Piłsudskiego Chrzanów Pierwszy 81 23-305 Chrzanów	od dnia 13-07-2026 do dnia 21-08-2026
2.	Oddział Przedszkolny przy Publicznej Szkole Podstawowej w Ładzie Łada 118A 23-305 Chrzanów	od dnia 29-06-2026 do dnia 10-07-2026 od dnia 24-08-2026 do dnia 31-08-2026

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 50/2026
Wójta Gminy Chrzanów
z dnia 8 czerwca 2026r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Chrzanów

§ 1

1. Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Chrzanów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Oddziały przedszkolne pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej http://www.chrzanow.eurzad.eu/ i na tablicy ogłoszeń w szkołach podstawowych oraz ich stronach internetowych.

§ 3

1. W okresie wakacyjnym oddziały przedszkolne pełniące dyżur wakacyjny zapewniają dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo - wychowawcze.
2. Liczebność grupy przedszkolnej nie może przekraczać 25 dzieci. W oddziałach przedszkolnych pełniących dyżur tworzy się jedną grupę.

§ 4

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do oddziału przedszkolnego jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 19 czerwca 2026 roku.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w oddziale przedszkolnym macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

1) Imię i nazwisko oraz inne niezbędne dane personalne dziecka,
2) Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/opiekunów prawnych,
3) Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
4) Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
5) Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/opiekunów prawnych,
6) Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych.
7) Inne dodatkowe informację niezbędne przy zapisach dzieci na dyżur wakacyjny.

4. Dyrektor szkoły sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z niezbędnymi danymi i przekazuje je dyrektorowi szkoły, w której oddział przedszkolny pełni dyżur, w terminie do dnia 23 czerwca 2026 roku.
5. W sytuacji, gdy liczba zgłoszonych dzieci będzie wyższa niż określona w § 3 pkt 3 regulaminu, w pierwszej kolejności będą przyjmowane dzieci, których rodzice/opiekunowie pracują.
6. Dyrektor pełniącego dyżur wakacyjny oddziału przedszkolnego zapoznaje rodziców dzieci innego oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli oddział przedszkolny dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły, w której oddział przedszkolny pełni dyżur może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w § 4 ust. 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.

§ 5

1. Wysokość opłat za korzystanie z wyżywienia ustalają dyrektorzy szkół w porozumieniu z Wójtem Gminy Chrzanów i wydają Zarządzenia, w sprawie opłat za wyżywienie - na czas dyżuru wakacyjnego.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, na czas dyżuru, regulowane są przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka i naliczane będą w wysokości wynikającej z określonej dziennej stawki żywieniowej (płatne z góry), ustalonej na czas dyżuru wakacyjnego.
3. Opłaty za wyżywienie uiszcza się na rachunek bankowy stołówki szkolnej szkoły, do której oddziału przedszkolnego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednim uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz terminie wymaganej wpłaty, zgodnie z ust. 2 regulaminu.

§ 6

1. Dyrektor dyżurującego oddziału przedszkolnego zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w oddziale przedszkolnym, udostępnia do wglądu rodzicom/prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut szkoły.
2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym oddziale przedszkolnym.
3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z oddziału przedszkolnego o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących oddziałów przedszkolnych.

§ 7

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie szkoły oraz innych obowiązujących w szkołach regulaminach.

§ 8

Zasady wchodzą w życie z dniem podjęcia.